

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Департамента труда и занятости
населения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 7 апреля 2020 года № 17-Р-112

Методические рекомендации для работодателей о порядке выдачи справок работникам, находящимся на самоизоляции, приостановившим деятельность

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях соблюдения статьи 62 Трудового кодекса Российской Федерации о выдаче документов, связанных с работой и их копий гражданам, находящимся на самоизоляции и работающим в организациях приостановившим деятельность.

II. Рекомендации работодателям и организациям

2.1. Работодателям организаций, не зависимо от организационно-правовой формы собственности, рекомендуется:

- определить ответственных лиц (бухгалтер или сотрудник кадровой службы) за выдачу справок в организации, которые будут выдавать справки, связанные с работой;
- довести до сведения списочного состава сотрудников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные сотрудников ответственных за выдачу справок;
- разместить на официальных сайтах организации (при наличии) информацию о способах получения работниками всех справок, связанных с трудовой деятельностью у данного работодателя (формы заявлений для получения справок можно разместить на сайтах организации) либо проинформировать работников по средствам телефонной связи;
- предусмотреть возможность обращения (подачи заявления) работниками в адрес работодателя для получения необходимых справок по электронной почте;
- обеспечить выдачу справок всем работникам, находящимся в списочном составе организации и уволенным работникам;
- проинформировать работников, что справку 2-НДФЛ можно получить в

личном кабинете налогоплательщика на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://www.nalog.ru/>). Доступ к документу обеспечен в электронной форме (его скачивание и просмотр), при условии подачи работодателем информации в ФНС по форме 2-НДФЛ.

2.2. Работодатель обязан по письменному заявлению работника не позднее 3 рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать справки связанные с трудовой деятельностью (статья 62 Трудового кодекса Российской Федерации).

III. Ответственность работодателя

3.1. Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в силу части 1 статьи 5.27 КоАП Российской Федерации влечет предупреждение или наложение административного штрафа:

- на должностных лиц - в размере от 1 000 до 5 000 руб.;
- на юридических лиц - в размере от 30 000 до 50 000 руб.